



## **Hva bør være med i protokoll/prosjektbeskrivelse ved søknader om midler fra SANKS' FoU-fond?**

Revidert 10. oktober 2011

### **Innledning**

En protokoll/prosjektbeskrivelse skal vise de som behandler søknaden hva søkeren planlegger å undersøke, hvorfor akkurat denne problemstillingen er viktig og hvordan søkeren har tenkt å gå fram for å få svar på problemstillingen.

Det finnes ikke en riktig måte å sette opp en protokoll/prosjektbeskrivelse på. Form og detaljnivå avhenger bl.a. av prosjektets omfang og av type prosjekt. Det er likevel visse opplysninger som er helt nødvendige for at FoU-styret skal kunne vurdere om søknaden oppfyller kravene til relevans, kvalitet, prosjektledelse og gjennomførbarhet.

I tillegg til å være et grunnlag for søknader om midler og godkjenninger, skal protokoll/prosjektbeskrivelse kunne være et arbeidsverktøy i forhold til gjennomføringen av prosjektet.

Protokoll/prosjektbeskrivelse skal være på maks 10 sider pluss referanser og figurer .

Søknader som ikke oppfyller oppsatte kriterier vil ikke bli behandlet.



### **Tittel**

Det er viktig å finne fram til en god tittel/arbeidstitel som er beskrivende for prosjektet.



### **Problemstilling**

Problemstillingen i søknad om midler fra FoU-fondet må være i tråd med formålet om å øke kunnskapen innenfor området psykisk helsevern for hele den samiske befolkningen i Norge, samt eventuelle satsingsområder for den enkelte utlysning.

Dersom en søker har en uferdig/ubearbeidet prosjektidé, kan vedkommende søke midler til prosjektutvikling. Det er utarbeidet særskilte retningslinjer for søknad om prosjektutviklingsmidler.



### **Kunnskapsstatus/litteratur/referanser**

Søkeren må vise til hva som finnes av kunnskaper/forskning knyttet til temaet vedkommende søker midler til med henvisning til relevante referanser.



### **Faglig kvalitet**

Denne delen av protokollen/prosjektbeskrivelsen skal vise hvordan søkerne har tenkt å gå fram for å kunne svare på problemstillingen. Valg av teoretisk tilnærming, bruk av faglige metoder og utvalg/utvalgsstørrelse må begrunnes med utgangspunkt i de problemstillinger som skal belyses. Dersom man skal bruke informanter i undersøkelsen, må protokollen/prosjektbeskrivelsen beskrive hvordan disse skal rekrutteres, samt inklusjons- og eksklusjonskriterier. Forespørsel om deltakelse må legges ved.



### **Godkjenninger**

Dersom prosjektet krever godkjenning av REK eller andre instanser, må søkeren dokumentere at søknad om nødvendige godkjenninger er mottatt av disse instanser før innsending av søknad til FoU-fondet. Det gjøres oppmerksom på at midler fra FoU-fondet ikke vil bli utbetalt før endelig godkjenning foreligger der dette er nødvendig.

Dersom søker mener at søknad om godkjenninger ikke er nødvendig for prosjektet, må dette begrunnes.



### **Plan for gjennomføring**

Det må foreligge en plan for gjennomføringen av prosjektet som viser at det er realistisk og mulig å gjennomføre med foreliggende ressurser (tidsramme, tidsforbruk, økonomi, personell og kvalifikasjoner).



### **Etiske vurderinger**

Søkeren må vurdere etiske aspekter ved prosjektet. Det forventes at det gjøres en særskilt vurdering i forhold til forskning/utviklingsarbeid knyttet opp mot den samiske befolkningen.



### **Formidling av resultater**

Søkeren må legge fram en plan for formidling av resultatene av prosjektet, det være seg skriftlig eller muntlig; vitenskapelige/populærvitenskapelige artikler, rapporter, forelesninger osv. Hvem er målgruppe(r) for publiseringen?



### **Organisering av prosjektet**

Helseforskningsloven stiller krav til hvordan medisinsk og helsefaglig forskning skal organiseres. Det skal derfor gå fram av protokoll/prosjektbeskrivelse hvordan forskningen er organisert, navn på prosjektleder, prosjektmedarbeider(e) og veileder(e), samt hvilke kvalifikasjoner disse har innenfor feltet.

Det må også gjøres rede for hvordan data skal oppbevares.



### **Relevans i et kulturelt perspektiv**

Søknaden må inneholde en beskrivelse av hvordan man tenker at prosjektet har nytteverdi for psykisk helsevern for samisk befolkning.



### **Kostnader**

Det må utarbeides spesifisert budsjett for prosjektet. Midler som bli tildelt må brukes i henhold til oppsatt budsjett. Dersom det er mottatt eller søkt midler fra andre, må det opplyses om dette.



### **Vedlegg**

Det må vedlegges CV/attester som dokumenterer nødvendige kvalifikasjoner og eventuell publikasjonsliste for dem som skal gjennomføre prosjektet inklusive eventuelle veiledere. For alle vedlagte CVer gjelder at lengden bør begrenses. CV/publikasjonsliste skal ikke overstige 2 sider, inneholde relevant utdanning/erfaring/veiledningserfaring, samt de viktigste publikasjoner (øvrige settes opp som antall).

Samarbeidavtaler med involverte parter og andre og nødvendige tillatelser skal vedlegges.

Tana, 15. juni 2009

Grete Tørres

[Grete.Torres@helse-finnmark.no](mailto:Grete.Torres@helse-finnmark.no)

FoU-konsulent

Samisk nasjonalt kompetansesenter – psykisk helsevern

Karasjok - Lakselv