



## Kort veiledning

### Utfylling av søknad om FoU-midler 2012 fra SANKS

Oppdatert 10. oktober 2011

#### Generelt

Det er viktig at søknaden fylles ut i samsvar med det som etterspørres. Søknaden må sendes elektronisk i pdf-format med underskrifter innen tidsfristen. Dersom søknaden sendes fra et epostsystem utenfor helseforetaket, må søkeren spesielt sikre at eposten kommer fram i tide. Mottak av søknader vil bli bekreftet fortløpende innenfor normalarbeidstid på epost til prosjektleder og administrativ leder/forskningsansvarlig.

Klikk på det grå feltet når du skal skrive – det vil utvide seg etter hvert som du skriver.

Søker er selv ansvarlig for at opplysningene i skjemaet er riktige og at nødvendig dokumentasjon er vedlagt.



#### Kvalifikasjoner/kompetanse

Midlene kan søkes både til forskningsprosjekter og andre mindre og større utviklingsprosjekter. Når det gjelder forskningsprosjekter må organisering og kvalifikasjoner være i henhold til helseforskningsloven med forskrifter. Andre prosjekter må dokumentere tilstrekkelig kompetanse i forhold til prosjektets tema og organisering hos de som skal lede og gjennomføre prosjektet.



#### Protokoll/prosjektbeskrivelse

FoU-styret forutsetter at søkerne følger anbefalingene i *“Hva bør være med i protokoll/prosjektbeskrivelse ved søknader om midler fra SANKS’ FoU-fond”* ([Link til dokumentet](#)) som finnes på SANKS sine hjemmesider. Det er satt en øvre grense på 10 sider pluss referanser og figurer for protokoll/prosjektbeskrivelse ved behandling av søknader i FoU-styret for SANKS. Hvis protokoll/prosjektbeskrivelse er for lang, vil søknaden ikke bli behandlet.



#### Lønn og driftsutgifter

FoU-styret i SANKS har vedtatt å bruke retningslinjer for avlønning for forskningsprosjekter i *Veileder til søknad om forskningsmidler i Helse Nord for 2010* og senere oppdateringer ved tildeling av FoU-midler til ansatte i helseforetak. I pkt. 5.1 i veilederen for 2012 heter det bl.a.: *“Alle søkere fra HF, uansett profesjon, som får forskningsbevilgning fra Helse Nord, har rett til å beholde sin grunnlønn i foretaket hvis de allerede er tilsatt i foretaket.”* For andre søkere taes det også utgangspunkt i grunnlønn/basislønn ved tildeling av FoU-midler fra SANKS.

FoU-styret gjorde følgende vedtak 3. mai 2011: *“FoU-styrets midler skal primært gå til prosjektutvikling og til forsknings- og utviklingsprosjekter. Det kan ikke gis garantier for prosjektstøtte ut over bevilgningsåret. Innenfor de gitte økonomiske rammer kan styret eventuelt støtte ett PhD-prosjekt tilsvarende rundsum på kr 825 000 (2011). Ved senere søknader om støtte til samme prosjekt må det dokumenteres at man har søkt andre relevante finansieringskilder.”*

Driftsutgifter kan dekkes med utgangspunkt i reelle utgifter knyttet til prosjektet.

Honorering av veiledere skjer bare med utgangspunkt i særskilt begrunnelse.

Stilling, kvalifikasjoner (vitnemål/CV) og grunnlønn/basislønn for de det søkes lønnsmidler til må oppgis i søknaden og dokumenteres med vedlegg.



## Budsjett

Det kan søkes midler til dekning av utgifter i kalenderåret (2012). Det forutsettes at midlene blir brukt i henhold til oppsatt budsjett i det året de er bevilget til.

Ved innlevering av søknad og aksept av eventuell tildeling, påtar søkerinstitusjonen seg å dekke de forpliktelser det innleverte budsjettet innebærer for gjennomføring av prosjektet.

Eksempel på oppsett av budsjett:

<b>5. Totalbudsjett for 2012 Alle utgifter og inntekter må spesifiseres</b> Se eksempel i veiledningen Lønn til prosjektleder og prosjektmedarbeidere, driftsutgifter, innkjøp av tjenester og andre utgifter.		
	<b>Inntekter</b>	<b>Utgifter</b>
Grunnlønn 4 mnd. 100 % stilling prosjektleder NN		80 000
Grunnlønn 4 mnd. 50% stilling prosjektmedarbeider AA		30 000
Grunnlønn 4 mnd. 20 % stilling forskningsassistent BB		12 000
Reiser i forbindelse med intervju		10 000
Søkt FoU-midler SANKS	100 000	
Forskningsmidler egen institusjon	32 000	
<b>Til sammen</b>	<b>132 000</b>	<b>132 000</b>
<b>Eventuelle kommentarer til budsjett</b>		
For eksempel dersom det er søkt midler fra flere kilder. For flerårige prosjekter spesifiseres budsjett for de andre årene i protokoll/prosjektbeskrivelse - samlede årssummer settes inn her. Det er også søkt om legatmidler med kr 10 000. Dersom prosjektet blir tildelt dette, reduseres egenandelen egne forskningsmidler i 2012.		
Prosjektets varighet er 2,5 år. Budsjett for resten av prosjektperioden (jfr. protokollen):		
2013	2014	2015
Kr 396 000	Kr 396 000	Kr 66 000

Nærmere beskrivelse av kostnadskrevende aktiviteter, som for eksempel reiser i forbindelse med intervju, må beskrives i protokollen.



## Vedlegg

I tillegg til dokumentasjon som etterspørres i skjemaet må følgende dokumenter vedlegges:

- Protokoll/prosjektbeskrivelse
- Dokumentasjon på grunnlønn, vitnemål, spesialistgodkjenning, bekreftelse på ansettelsesforhold eller PhD-grad i forhold til lønnsfastsettelse for personer det søkes lønnsmidler for, samt CV for disse
- CV for prosjektleder

Tana, 1. september 2011

Grete Tørres

[Grete.Torres@helse-finnmark.no](mailto:Grete.Torres@helse-finnmark.no)

FoU-konsulent

Samisk nasjonalt kompetansesenter – psykisk helsevern (SANKS)

Karasjok - Lakselv