



Styremøte i Helse Finnmark HF

Dato. 16. februar 2012

Møtedato: 23. februar 2012

Saksbehandler: Klinikksjef Klinikk Hammerfest Vivi Brenden Bech

Sak nr: 07/2012

Navn på sak: Tiltaksplan for hvordan ventetiden skal reduseres og fristbrudd fjernes innen fagområdet hud, ortopedi og ØNH

Adm. direktørs forslag til tilrådning:

1. Styret i Helse Finnmark HF tar vedlagte tiltaksplan for hvordan ventetiden skal reduseres og fristbrudd fjernes innen fagområdet hud, ortopedi og ØNH til etterretning.
2. Styret i Helse Finnmark HF ber direktøren å iverksette tiltak i henhold til vedlagte tiltaksplan.
3. Styret i Helse Finnmark HF ber direktøren følge opp gjennomføringen av tiltaksplan og rapportere tilbake til styret høsten 2012

Vedlegg:

1. Saksfremlegg
2. Tiltaksliste – Venteliste og fristbrudd

Hans Petter Fundingsrud

Adm. dir.



Saksbehandler: Klinikksjef Klinikkk Hammerfest Vivi Brenden Bech
Dato: 23. februar 2012

Styresak 7/2012

Tiltaksplan for hvordan ventetiden skal redusere og fristbrudd fjernes innen fagområdet hud, ortopedi og ØNH

Sammendrag

Helse Finnmark HF må iverksette tiltak for å sikre god oversikt over ventelistene, dette for å kunne tilby pasienter vurdering og behandling innen de tidsrammer myndighetene har satt. Pasientene som ikke får slikt tilbud må informeres fortløpende om forsinkelse og om retten til å velge andre behandlingssted. Henvisende leger må også til enhver tid orienteres om klinikkenes kliniske tilbud. Klinikkene må ha gode rutiner for å holde oversikt over ventelistene for å kunne planlegge virksomheten etter tilgjengelige ressurser og behov.

Anbefaling

Klinikkene i Helse Finnmark gjennomfører tiltak som foreslått i tiltaksplan til sak 65/2011. Det må brukes tid og ressurser til implementering av prosedyrer som bidrar til ryddige og oversiktlige ventelister. Ansvar for daglig/ukentlig oppfølging av arbeidet legges til den enkelte avdeling med dedikert personell.

Klinikkene vurderer fortløpende behovet for ambulerende spesialister: Der man mener å ikke kunne oppfylle kravet til akseptabel ventetid, må klinikken etablere praksis for informasjon til pasienter og fastleger. Dette for at pasientene skal kunne gjøre seg nytte av retten til fritt sykehusvalg.

Bakgrunn

I hht styresakene 65-2011 pkt 4 ble Helse Finnmark HF bedt om å utarbeide en tiltaksplan hvordan ventetiden skal reduseres og fristbrudd fjernes innen fagområdene hud, ortopedi og ØNH.

Helse Finnmark HF gjennomført i 2011 et omfattende oppryddingsarbeid i ventelistene. Tidligere oppgraderinger i Dips generert feil, da brukerne ikke ble kjent med nødvendige endringer i arbeidsrutinene. Dette medførte at pasienter som allerede var ferdigbehandlet ble stående i ventelisten. For å sikre at pasientene skulle få nødvendig oppfølging og behandling måtte man rydde i titusener av henvisninger. Ventelistene ble mer oversiktlig og det ble bedre mulighet for oppfølging. Det ble gitt grunnleggende opplæring i hvordan man kan bruke rapporter i Dips til å holde kontroll. Klinikkk Kirkenes har etablert gode rutiner for oppfølging av ventelistene og synes å ha kontroll på ventetidene og antall fristbrudd har gått betydelig ned.

Klinikkene har lang ventetid innen spesialitetene ØNH, hud og ortopedi og er i gang med å iverksette tiltak.

ØNH-aktiviteten i Alta ble ikke som planlagt i 2011 pga sykefravær og ventelisten for enkelte operasjoner økte. Aktiviteten har stabilisert seg for 2012 og man forventer ikke videre økning i ventelister.

Stillingene for hudleger i Helse Finnmark er nå besatt og man forventer at man vil kunne holde ventetidene innenfor kravene. Man vil ved avvik fortløpende vurdere behovet for ekstra innleie.

Den ortopediske virksomheten gjennomgås i forhold til tjenesteplaner og aktivitet og tiltaksplan for dette arbeidet vil foreligge i løpet av våren. Avdelingen vil ved innføring av nye prosedyrer etablere bedre arbeidsrutiner som sikrer oppfølging av ventelister samt tettere dialog med pasientene.

Vurdering

Godt innarbeidede sjekkrutiner er en forutsetning for å kunne oppnå kortere ventetiden og redusere fristbruddene. Foretaket har utarbeidet prosedyrer for hvordan man skal holde oversikt over ventelistene og det er også påbegynt et arbeid for å dokumentere at nye prosedyrer blir gjennomgått av brukerne.

Ved godkjenning av nye prosedyrer er det nødvendig med informasjon ut til brukerne og oppfølging under implementering. Klinikk Hammerfest vil derfor gjennomføre opplæring for alle sekretærer i de nye prosedyrene.

Avdelingsoverlegene har ansvaret for at ventelistene er ryddige og oversiktlige, men i tillegg bør avdelingene synliggjøre hvem som i praksis har ansvaret. I tillegg til prosedyrer er det viktig å sikre at personalet har riktig forståelse for betydelige begrep, slik at ikke dårlige resultat oppstår pga manglende opplæring.

Klinikkene har utarbeidet egen tiltaksplan for å bedre kvaliteten på ventelistryddingen.

Helse Finnmark HF er et lite foretak med begrenset behov for enkelte spesialiteter og har derfor valgt å gi pasientene tilbud noen uker i året. Dette er en sårbar ordning som gir store negative konsekvenser for pasientgruppene om man ikke oppnår planlagt aktivitet. Når klinikkene ikke klarer å oppfylle kravene til ventetid må man sikre god informasjon til pasientene og ut til fastlegene, slik at andre behandlingsinstitusjoner kan velges.

Ventelistene er ryddet slik at det er mulig å luke ut alvorlige feil og mangler dersom man regelmessig gjennomgår sjekkrapporter i Dips og retter opp feil og mangler. Det er utarbeidet prosedyrer for dette arbeidet og klinikkene må bruke ressurser for å implementere prosedyrer og praksis. Godt innarbeidet rutiner for ventelistrydding vil kunne bidra til bedre kontroll på alle frister og derfor gi færre fristbrudd.

Effekten av de enkelte tiltakene i tiltaksplanen bør fortløpende evalueres og nye tiltak må evt. settes inn.

Ved oppgradering av programvare for EPJ må man sikre at man har oversikt over konsekvensene ved endringen. Der oppgradering medfører endring av arbeidsrutiner må dette implementeres umiddelbart slik at feil i registreringer ikke oppstår.

Tiltaksliste: Ventelister og fristbrudd – Styresak 65/2011

Navn tiltak	Beskrivelse tiltak	Oppstart	Avslutning	Risiko gjennomføring Rød/gul/grønn	Ansvarlig	Status
Systemer og rutiner						
Arbeidsgruppe Fristbrudd og ventelister	Det er etablert en egen arbeidsgruppe i foretaket med spesielt fokus rettet mot fristbrudd og ventetider	01.01.2012	31.12.2012			Skal tydeliggjøres ved ny org. av sekretærtjenesten
Rydding ventelister	Pasienter med åpne henvisninger uten planlagt kontakt fram i tid avsluttes. Økt fokus på rydding	01.06.2011	01.06.2012		Leder koordinering, Avd.o.leger v/kontorledere Avd.spl. Alta	Det arbeides med å avslutte henvisninger fra 2002 og framover manuelt.
Bestille script for avslutning av gamle henvisninger og kontakter.	Det skal bestilles og gjennomføres stegning av gamle saker fra DIPS før 2006 Kirkenes har ca 40 omsorgsperioder som ikke kan avsluttes fra tidsrommet 01.01.92 til 01.01.05.	01.01.2012 02.02.2012	01.04.2012		EPJ konsulent klinikk Kirkenes og Klinikk Hammerfest er kontaktpersoner	Den automatiske ryddejobben som er bestilt fra Dips via HN-IKT vil sette sluttdato på eldre henvisninger som ikke har planlagte kontakter fram i tid. Prosedyrene som er utarbeidet, vil avdekke dette i framtiden. Bestilling fra Kirkenes er sendt IKT .
Månedlig møte sekretærtjenesten	Etablere månedlige møter med sekretærtjeneste for fokus på blant annet ventetider og fristbrudd Fokus ventetid/fristbrudd	01.02.2012	31.12.2012			H.fest:Skal tydeliggjøres ved ny org. av sekretærtj.

	Etablere internkontrollrutiner-bruk av sjekklister Kartlegge behov for opplæring av prosedyrer				Kirkenes: Anne i samarbeid med EPJ konsulent.	
Prosedyre i DocMap fristbrudd og ventelister (månedlige rutiner)	Etablere egen prosedyre i DocMap for oppfølging og kontroll fristbrud og ventetider	01.01.2012	01.01.2012		H.fest:EPJ-kons.står som dokumentansvarlig i docmap	Rutinene/prosedyrene er skrevet og lagt i docmap desember 2011.
Opplæring prosedyre fristbrudd	Opplæring av aktuelle i prosedyrer fristbrudd og ventelister	01.02.2012.	01.03.2012		H.fest: EPJ-konsulent	Opplæring planlegges i uke 6
E-læringskurs DIPS ventelister	Initiativ via RHF for felles opplegg rundt e-læring med fokus på venteliste administrasjon	01.06.2012	31.12.2012		EPJ-konsulent	
Halvårlig DIPS kurs	Etablere system og rutiner for halvårlige DIPS kurs med fokus på adm. av ventelister	01.06.2012	31.12.2012		EPJ-konsulent	Planlagt til mars og sep.
Endring DIPS hierarki	Forenkle oppfølging av ventelister gjennom full gjennomgang og endring av oppbygning av hierarki i DIPS	01.04.2012	01.06.2012		Med.f. sjef IKT-syst.anstv.	
DocMap avviksmodul og ventelister	Økt bruk av DocMap for avviksmeldinger ventelister	01.01.2012	31.12.2012		Kl. sjef	
Etablere system for ansvarspersoner	Utpeke og ansvarliggjøre ansvarspersoner for ventelister ved den enkelte avdeling Ansvarliggjøre ansvarspersoner innen sine fagområder	01.03.2012	01.03.2012		Leder koord. Avd.o.leger Avd.spl. Alta	

Rutiner forestående fristbrudd Hammerfest / kirkenes(Daglige rutiner)	Etablere egen prosedyre for håndtering av forestående fristbrudd.	01.02.2012	01.02.2012		Leder koord. Avd.o.leger Avd.spl. Alta	Lena Wennberg og Anne-Lise Ekrem har begynt på denne
Beslutningsstyrt tilgangskontroll	Kommer i forbindelse med FIKS 2013. Skal skape større kontroll med ventelister og pasientflyt.	2013	2013		Med.f. sjef	

Navn tiltak	Beskrivelse tiltak	Oppstart	Avslutning	Risiko gjennomføring Rød/gul/grønn	Ansvarlig	Status
Organisering og planlegging						
Vikar ØNH poliklinikk Alta	Sykemeldinger i 2011. Vikar på plass fra 2012 skal få ned ventelister.	01.01.2012	01.05.2012		Avd.spl. spes.pol. Alta	
Økt aktivitet Ø/N/H Hammerfest	Endre rutiner på poliklinikk og bedre ambuleringsavtale med UNN	01.04.2012	031.12.2012		Kl.sj	
Ekstra midler Hammerfest 2012	Klinikken har søkt om overføring av kvalitetsmidler fra 2011 til 2012 for å sette fokus på å ta ned ventelister	01.02.2012	01.02.2012		Kl.sj.	Svar på henvendelse ikke mottatt
Økt aktivitet poliklinikk generelt Hammerfest	Det planlegges økt aktivitet ved flere poliklinikker gjennom økt fokus på lederstyrt aktivitet og bruk av prosedyre for årsplanlegging	01.04.2012	31.12.2012		A.o.leger	
Sammenslåing av ventelister Hammerfest	Ventelister Hfest/Alta/Karasjok slås sammen for bedre oversikt og mulighet for fordeling av pasienter	01.06.2012	31.12.2012		A.o.leger EPJ-konsulent IKT-syst.anstv.	Arb.gruppe har begynt å se på dette, men trenger mer bistand ift hvordan man helt konkret og praktisk/systemteknisk skal gjennomføre dette.
Nye tjenesteplaner og gjennomgang aktivitet Hammerfest	Skal bidra til bedre oversikt og utnyttelse av legerressurser	01.04.2012	31.12.2012		Ass. kl.sjef Pers.kons. Økonomirådg.	

Gjennomgang av innkallingsrutiner ved poliklinikken i Vadsø. Klinikk Kirkenes	Bidra bedre oversikt	02.02.2012	30.04.2012			Kartlegge dagens praksis mht oppfølging ventelister-sjekke samstemming mot avtale
---	----------------------	------------	------------	--	--	---